Plan d'actions

2021-2022

Nourri-Source
MONTRÉAL

Philosophie de Nourri-Source Montréal

Mission

Nourri-Source Montréal a pour mission de développer une communauté et des environnements favorables afin que les mères qui souhaitent allaiter et leur entourage vivent une expérience positive de l'allaitement.

Notre mission se réalise par :

- La normalisation de l'allaitement dans l'espace public, par la création de la Route du lait ;
- Le soutien des mères, par un service de jumelage gratuit, avec des marraines d'allaitement ;
- La promotion et la diffusion de contenus informatifs, de formations adaptées et d'outils fiables ;
- La création de lieux d'appartenances par la participation des marraines à un réseau d'entraide permettant aux mères de briser l'isolement en période postnatale.

Vision

Nourri-Source Montréal contribue à normaliser l'allaitement et à favoriser le partage, de mère à mère, des connaissances liées à l'allaitement.

Nos valeurs

Ouverture

Explorer de nouvelles possibilités et façons de faire, chercher à comprendre l'autre et sa réalité et encourager des discussions et le partage d'idées.

Respect

Avoir de la considération et être à l'écoute des autres, en établissant une relation d'égal à égal et en ne posant pas de jugement sur les choix personnels qu'ils font.

Reconnaître que chaque personne est la mieux placée pour faire ses propres choix.

Solidarité

Faciliter une relation d'engagement entre des personnes qui se soutiennent mutuellement.

Autonomie

Favoriser la faculté d'agir librement et de façon indépendante.

Encourager l'autonomisation des femmes.

Axes et objectifs généraux

Planification stratégique 2018-2021

Reconduite en 2021-2022

AXES	VISION STRATÉGIQUE	OBJECTIFS GÉNÉRAUX
FINANCEMENT	Nous souhaitons assurer la pérennité financière de l'organisme en identifiant des sources plus stables de financement.	→ Accroître le financement autonome. → Identifier de nouvelles sources de financement récurrent. → Optimiser le financement par projet.
RESSOURCES HUMAINES	Nous souhaitons assurer la rétention de nos ressources et favoriser un transfert des connaissances.	→ Offrir des outils de développement et de travail à nos secteurs et à notre équipe → Définir et bâtir une culture organisationnelle rassembleuse et participative → Favoriser l'attraction et la rétention des membres de l'équipe
GOUVERNANCE	Nous souhaitons poser les bases et tendre vers une organisation plus agile et efficace.	→ Revoir nos processus et nos politiques → Faire vivre davantage la vie associative de l'organisme → Consolider les liens avec les partenaires
UTILISATRICES DES SERVICES	Nous souhaitons répondre à la diversité des besoins de soutien en allaitement des mères et des familles	→ Identifier et connaître nos publics cibles → Développer, consolider et adapter nos services en lien avec les besoins de nos publics cibles

Axe 1 – Financement

→ **Nous souhaitons assurer la pérennité financière de l'organisme en identifiant des sources plus stables de financement.**

OBJECTIF GÉNÉRAL	Accroître le financement autonome
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES ET CIBLES POUR L'AN 4	**ACTIONS POUR l'AN 4**
Diversifier et augmenter le financement provenant de fondations privées, d'entreprises et d'individus. ➢ Déposer 5 à 10 demandes ciblées par année. ➢ Collecter 1 000$ auprès des individus.	• Solliciter des fondations pour du financement récurrent ou à la mission. • Solliciter des fondations ou des entreprises pour du financement de projets spécifiques. • Récolter des dons individuels (campagne annuelle, dons mensuels, collecte en ligne en continu, évènement bénéfice...). • Tenir compte du respect du Code de commercialisation des substituts du lait maternel par les bailleurs de fonds.

OBJECTIF GÉNÉRAL	Identifier de nouvelles sources de financement récurrent
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES ET CIBLES POUR L'AN 4	**ACTIONS POUR l'AN 4**
Établir et renforcer les liens avec les acteurs d'influence afin de trouver des sources de financement. ➢ Une nouvelle entente de financement, de 10 000 ou plus par an, pour une période de 2 à 3 ans.	• Effectuer une veille des subventions municipales et gouvernementales et déposer des projets lorsque jugé pertinent. • Maintenir notre participation aux 4 tables de concertation locale. • Maintenir notre lien privilégié avec la Diversité sociale de la Ville de Montréal • Poursuivre le développement en lien avec les communautés immigrantes. • Intégrer une ou des nouvelles tables de quartier, si les ressources le permettent.

OBJECTIF GÉNÉRAL	Optimiser le financement par projet
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES ET CIBLES POUR L'AN 4	**ACTIONS POUR l'AN 4**
Utiliser les lignes directrices établies pour le financement par projets.	• Viser des financements qui permettent le développement et la consolidation de l'organisme. • Déposer des projets qui s'arriment avec les services en place ou manquants. • S'assurer de prévoir la pérennité du projet une fois le financement terminé.

Axe 2 – Ressources humaines

→ Nous souhaitons assurer la rétention de nos ressources et favoriser un transfert des connaissances

OBJECTIF GÉNÉRAL	Offrir des outils de développement et de travail à nos secteurs et à notre équipe.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES ET CIBLES POUR L'AN 4	ACTIONS POUR l'AN 4
Revoir et améliorer notre cursus de formation des bénévoles. ➢ 90% des bénévoles se sentent capables d'assumer leur rôle.	• Développer une plateforme de formation continue en ligne (avec rediffusion des formations enregistrées). • Compléter la formation de base avec une "trousse d'accueil" de la nouvelle marraine. • Maintenir ou augmenter la fréquence des formations de base, en format virtuel, pour augmenter le bassin de marraines. • Évaluer l'impact du processus de recrutement/sélection/formation sur la rétention des marraines. • Maintenir les formations spécifiques pour les gestionnaires de secteur
Donner accès à l'équipe et aux bénévoles à des données justes et à jour. ➢ Avoir des bases de données à jour et efficace.	• Analyser l'ensemble des bases de données utilisées par l'organisme pour trouver une solution moderne et efficace. • Avoir un centre documentaire (bibliothèque virtuelle). • Trouver une solution numérique sécuritaire pour la gestion des jumelages avec les marraines. • Utiliser une plateforme/application pour gérer le membership en temps réel. • Dédier des ressources pour la mise à jour de la Route du lait et du Guide des Ressources. • Établir des bases de données concernant l'utilisation des autres services (haltes, ateliers prénataux, consultations IBCLC, tire-laits...) pour faciliter la reddition de comptes et le dépôt de projets. • Maintenir des listes de partenaires (communautaires, institutionnels, politiques, ...) pour diffuser efficacement l'information.
Revoir et améliorer tous les outils de gestion de secteur ➢ Avoir des outils de gestion de secteur qui répondent aux besoins	• Impliquer les marraines dans le processus pour connaître leurs besoins et bénéficier de leur expérience. • Mettre sur pied un comité mixte pour la révision du "Guide de la marraine" - qui constitue un guide d'accueil et d'accompagnement de la marraine tout au long de son parcours. • Définir et mettre en œuvre une stratégie de recrutement de bénévoles. • Poursuivre l'implication dans le comité « révision du guide de gestion » de la Fédération Nourri-Source.

Axe 2 – Ressources humaines (suite)

→ Nous souhaitons assurer la rétention de nos ressources et favoriser un transfert des connaissances

OBJECTIF GÉNÉRAL	Définir et bâtir une culture organisationnelle rassembleuse et participative.
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES ET CIBLES POUR L'AN 4	**ACTIONS POUR l'AN 4**
Avoir une meilleure communication entre les secteurs eux-mêmes et entre les secteurs et le bureau de Nourri-Source Montréal ➢ 90% des bénévoles sont satisfaites de la communication entre les secteurs et le bureau de Nourri-Source Montréal.	• Maintenir l'infolettre aux marraines aux 4-6 semaines. • Maintenir le dynamisme du groupe Facebook Entre marraines. • Offrir du soutien spécifique aux marraines par une IBCLC, en particulier pour les secteurs qui n'ont pas de professionnelle de la santé de liaison. • Optimiser la communication entre le bureau et les gestionnaires de secteur. • Optimiser le soutien offert aux secteurs par les agentes de développement et de liaison. • Soutenir davantage les secteurs dans le transfert des responsabilités de gestion.
Assurer une meilleure reconnaissance de nos membres ➢ 90% des bénévoles affirment que leur implication bénévole est reconnue	• Offrir des services adaptés à leurs besoins (formations continues, matériel, accès à une IBCLC, soutien intensif par une membre de l'équipe...). • Organiser des événements de reconnaissance (Semaine de l'action bénévole, Noël ou autre). • Effectuer une reconnaissance sur les médias sociaux. • Impliquer davantage les marraines dans les décisions les concernant. • Offrir des cadeaux et des surprises. • Solliciter des témoignages de familles utilisatrices.

OBJECTIF GÉNÉRAL	Favoriser l'attraction et la rétention des membres de l'équipe
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES ET CIBLES POUR L'AN 4	**ACTIONS POUR l'AN 4**
Assurer une meilleure reconnaissance des employés ➢ Mise en place de divers moyens pour reconnaître le travail des employées	• Souligner les bons coups de l'équipe. • Offrir un cadeau à l'anniversaire de naissance. • Organiser des repas d'équipe et célébrer les grands événements ensemble (Noël ou autre). • Prévoir une activité de réseautage avec les membres du C. A.
Avoir des conditions de travail qui reflète le marché du milieu communautaire	• Veiller à l'amélioration continue des conditions de travail (comité RH). • Réviser et partager le Manuel de l'employé.e pour qu'il soit à jour et bien compris des employé.e.s.
Assurer le développement des compétences de nos employées en lien avec les exigences de leurs postes	• Avoir une offre de formations continues et d'accompagnement en fonction des besoins. • Établir des objectifs personnels lors de l'évaluation annuelle des employé.e.s.

Axe 3 – Gouvernance

→ **Nous souhaitons poser les bases et tendre vers une organisation plus agile et efficace.**

OBJECTIF GÉNÉRAL	Revoir nos processus et nos politiques

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES ET CIBLES POUR L'AN 4	**ACTIONS POUR l'AN 4**
Évaluer et optimiser la structure organisationnelle de l'organisme ➢ Avoir une structure organisationnelle agile et efficace	• Réaliser un diagnostic organisationnel. • Effectuer une nouvelle planification stratégique 2022-2025. • Réfléchir sur la structure, le rôle et la responsabilité des secteurs. • S'assurer d'avoir un guide de gestion des secteurs clair (trésorerie, répartition, réunion de secteur...). • Élaborer une politique de gestion financière. • Automatiser certains processus.

OBJECTIF GÉNÉRAL	Faire vivre davantage la vie associative de l'organisme

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES ET CIBLES POUR L'AN 4	**ACTIONS POUR l'AN 4**
Favoriser une vie démocratique riche et remplie à Nourri-Source Montréal ➢ Multiplier les occasions de rencontres entre les bénévoles ➢ 75% des secteurs participent à la vie démocratique ➢ 10% des filleules participent à la vie démocratique de l'organisme	• Mettre sur pied des comités de travail mixte avec des membres. • Maximiser la participation des membres à l'assemblée générale annuelle. • Mettre sur pied un réseau d'entraide entre marraines. • Clarifier la distinction entre vie associative et vie démocratique, et en renforcer l'importance auprès des membres. • Impliquer les membres dans le bilan annuel et l'établissement des priorités annuelles. • Impliquer les familles utilisatrices de services dans la vie démocratique de l'organisme.

OBJECTIF GÉNÉRAL	Consolider les liens avec les partenaires

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES ET CIBLES POUR L'AN 4	**ACTIONS POUR l'AN 4**
Créer et maintenir des liens avec des acteurs locaux, régionaux et provinciaux. ➢ Assurer le rayonnement et améliorer le positionnement de l'organisme.	• Définir les différents types de partenariats, clarifier les liens que nous souhaitons entretenir et développer des stratégies ciblées. • Maintenir la participation aux concertation provinciales, régionales et locales. • Développer des liens avec les organismes communautaires œuvrant auprès des publics cibles (femmes, familles, communauté immigrante, ...) • Maintenir des liens avec les bailleurs de fonds, les partenaires institutionnels et politiques.

Axe 4 – Utilisatrices des services

→ **Nous souhaitons répondre à la diversité des besoins de soutien en allaitement des mères et des familles**

OBJECTIF GÉNÉRAL	Identifier et connaître nos publics cibles

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES ET CIBLES POUR L'AN 4	**ACTIONS POUR L'AN 4**
Comprendre l'environnement dans lequel évoluent les publics cibles et identifier leurs besoins. ➢ Connaître les principaux besoins des publics cibles pour mieux y répondre	• Lister et définir les publics cibles (femmes, familles, communautés, membres de la Route du lait ou du Guide des ressources, partenaires communautaires et institutionnels...) • Considérer l'ensemble des publics cibles dans leur diversité lors de l'élaboration de l'offre de services et dans les communications. • Établir une communication entre le bureau de Nourri-Source Montréal et les publics cibles (envoi d'infolettres, formulaire de plainte ou satisfaction sur le site, ...) • Consulter les partenaires ayant une expertise auprès des différentes populations ciblées (monoparentalité, jeunes parents, immigrants, communauté LGBTQ+, ...) • Amorcer une réflexion sur notre approche : principalement centrée sur la femme, la dyade maman-bébé, la famille ou la communauté ? • Diversifier les méthodes pour sonder les différents publics cibles (sondage court, sondage long, focus group, ...), analyser et utiliser les données collectées. • Effectuer une recherche documentaire sur la population montréalaise pour connaître la clientèle potentielle (âge des parents, statut socio-économique, immigration, naissances par territoire, utilisations des services communautaires, ...)

Axe 4 – Utilisatrices des services (suite)

→ Nous souhaitons répondre à la diversité des besoins de soutien en allaitement des mères et des familles

OBJECTIF GÉNÉRAL	Développer, consolider et adapter nos services en lien avec les besoins de nos publics cibles.
OBJECTIF SPÉCIFIQUE ET CIBLES POUR L'AN 4	**ACTIONS POUR l'AN 4**
Assurer les services de base de l'organisme. ➢ Maintien des jumelages, des haltes-allaitement et de services prénataux.	• Assurer les jumelages téléphoniques et mettre en place un système pour avoir des temps d'attente acceptables. • Soutenir la réouverture ou la création des haltes allaitement dans les différents secteurs (offre à définir en fonction du financement local). • Maintenir ou développer une offre de service prénatale (présentation dans les cours prénataux des CLSC, ateliers prénataux en ligne, haltes virtuelles prénatales, ...)
Développer ou consolider des secteurs de marraines, dans l'Ensemble des quartiers de Montréal. ➢ Maintenir ou augmenter le nombre de secteurs.	• Offrir un soutien actif auprès de tous les secteurs pour en assurer le développement, la consolidation ou le maintien.
Diversifier les services offerts aux publics cibles en fonction des réalités locales et régionales. ➢ Maintien des services complémentaires. ➢ Implantation de nouveaux services en fonction des besoins émergents.	• Maintenir ou développer les services « spécialisés » et complémentaires : accès à une IBCLC (dans les haltes, en virtuel ou à domicile) et location de tire-lait. • S'assurer de représenter et desservir une diversité de familles (approche inclusive). • Augmenter l'information sur l'allaitement disponible sur le site Web. • Dédier une ressource au développement et à la mise à jour du Guide des ressources en allaitement. • Offrir des conférences grand public sur des sujets populaires et pertinents pour l'allaitement : allaitement et introduction des aliments, sommeil du bébé allaité, peau à peau, …