



COORDONNATEUR(TRICE) AU FINANCEMENT

Description de l'organisme

Nourri-Source Montréal a pour mission de développer une communauté et des environnements favorables afin que les mères qui souhaitent allaiter et leur entourage vivent une expérience positive de l'allaitement.

Notre mission se réalise par :

- ➔ La normalisation de l'allaitement dans l'espace public, par la création de routes du lait ;
- ➔ Le soutien des mères, par un service de jumelage gratuit, avec des marraines d'allaitement ;
- ➔ La promotion et la diffusion de contenus informatifs, de formations adaptées et d'outils fiables ;
- ➔ La création de lieux d'appartenances par la participation des marraines à un réseau d'entraide permettant aux mères de briser l'isolement en période postnatale.

Mandat

Relevant de la directrice générale de Nourri-Source Montréal et en collaboration avec l'équipe, le mandat du coordonnateur(trice) au financement sera d'accroître et de pérenniser les revenus de Nourri-Source Montréal tout en respectant les orientations philanthropiques et les valeurs de l'organisation.

Tâches en lien avec le mandat

- Collaborer au développement d'un plan de financement arrimé à la planification stratégique et visant le positionnement de l'organisme comme joueur incontournable en soutien à l'allaitement ;
- Assurer la réalisation du plan de financement et évaluer les résultats ;
- Rechercher, identifier et rédiger des demandes de subventions en complémentarité avec le financement actuel de l'organisme ;
- Solliciter des dons et des commandites et en assurer le suivi administratif ;
- Explorer et conclure des partenariats entre Nourri-Source Montréal et les acteurs du milieu communautaire et institutionnel ;
- Rédiger les redditions de compte et participer à la rédaction du rapport d'activité annuel.

Compétences recherchées

- Excellente capacité rédactionnelle et aptitudes particulières en communication écrite en français ;
- Excellent sens de l'organisation et des priorités ;
- Connaissance du milieu communautaire autonome ;
- Capacité à développer et maintenir un réseau de partenaires diversifiés ;
- Autonomie et initiative dans la réalisation des activités ;
- Intérêt et capacité à travailler en équipe ;
- Capacité à comprendre des enjeux sociétaux tel que l'immigration, la vulnérabilité socio-économique, etc.
- Connaissance des logiciels Microsoft Office ;
- Atout : connaissance des enjeux montréalais (politique municipale, dynamique locale), du réseau de la santé et des services sociaux et de l'allaitement maternel.

Formation et expérience requises

- Baccalauréat dans une des disciplines suivantes : marketing, administration des affaires, vente, communication ou gestion philanthropique (ou toute autre formation pertinente) ;
- Plus de deux années d'expérience dans le domaine de la philanthropie, du développement des affaires ou toute autre expertise pertinente.

Nature du poste

- Contrat d'un an, avec possibilité de renouvellement ;
- Horaire flexible de jour et, à l'occasion, disponibilité de soir et de fin de semaine ;
- Travail à temps partiel, à 20 heures par semaine ;
- Quatre semaines de vacances et deux semaines de congé aux Fêtes ;
- Salaire annuel situé entre 26 000\$ et 28 000\$;
- Conciliation travail-famille ;
- Entrée en fonction dans la semaine du 4 janvier 2021.

Comment postuler

Faire parvenir votre C.V. et une lettre d'intérêt **au plus tard le 3 décembre 2020** à Madame Sophie Morel, à l'adresse courriel suivante : info@nourrisourcemontreal.org

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.